



## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur.trice de programmes

Organisation :	Réseau pour la paix et l'harmonie sociale
Conditions :	Contrat à temps plein, 5 jours par semaine (horaire flexible avec des événements en soirée ou les fins de semaine sporadiquement)
Taux horaire :	Entre 25\$H et 27\$H selon expérience.
Durée :	Contrat d'un an (date d'embauche souhaitée – 22 mai 2019)
Lieu :	Bureaux situés à Montréal et à Longueuil

#### Mission de l'organisme :

**Le Réseau pour la paix et l'harmonie sociale** est une organisation canadienne enregistrée d'adhésion et de bienfaisance. Nous sommes un regroupement de fondations philanthropiques, d'acteurs institutionnels et de membres corporatifs qui travaillent de concert afin d'accompagner et de soutenir des initiatives qui favorisent l'harmonie sociale et le développement de la paix.

Les objectifs du Réseau pour la paix sont :

- Promouvoir les valeurs de la paix en appuyant ceux et celles qui mettent en place les meilleures pratiques en vue d'avoir des résultats concrets auprès des communautés.
- Favoriser une plus grande collaboration entre les parties prenantes dans tous les secteurs - les bâtisseurs de paix, les chercheurs, les bailleurs de fonds, les gouvernements et les institutions - et mieux coordonner leurs efforts de manière à maximiser l'efficacité et la synergie
- Participer activement au développement d'initiatives concrètes qui favorisent l'harmonie sociale particulièrement dans des domaines où les besoins ne sont pas comblés.

#### Description de besoins :

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, rigoureuse et créative pour gérer principalement deux dossiers stratégiques du Réseau : la gestion administrative et financière et le volet promotion de la paix.

Sous la supervision du Comité Exécutif et en collaboration avec la coordonnatrice de programmes et de communications, le/la coordonnateur.trice de programmes recherché.e devra :

- Assurer la gestion et le suivi administratif et financier du Réseau.
- Assurer la planification et la réalisation des projets stratégiques pour l'année 2019-2020.
- Coordonner le projet « Journées de la paix » : Garantir une programmation diversifiée, organiser les événements du Réseau, appuyer les partenaires dans la réalisation de leurs activités, renforcer



les partenariats existants et établir des nouveaux partenariats, faciliter les communications et la promotion de l'édition 2019, préparer les éditions futures.

- Mettre en place un système de suivi et d'évaluation des actions entreprises.
- Développer des nouveaux partenariats en lien avec les dossiers en charge.
- Rédiger et présenter des rapports d'avancement et des rapports annuels.
- Représenter le réseau dans des lieux de concertation et de mobilisation sur les enjeux liés à la promotion de la paix et de l'harmonie sociale.
- Assurer l'organisation logistique des événements.
- Organiser les réunions internes en lien avec la gouvernance du réseau. Les coordonner, les animer et rédiger des procès-verbaux.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

#### Compétences recherchées :

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe avec les responsabilités du poste.
- Expérience reliée requise de 5 ans minimum.
- Au moins 2 ans d'expérience de travail en gestion, évaluation et budgétisation de projets.
- La connaissance de la réalité des organismes philanthropiques et à but non lucratif œuvrant dans le domaine de l'harmonie sociale est essentielle pour ce poste. Une expérience avec un tel organisme est un atout important.
- Le bilinguisme est un atout pour ce poste. Les communications (verbales et écrites) avec nos membres et nos partenaires se font principalement en français, néanmoins certains de nos membres et alliés sont anglophones.
- Très bonnes capacités relationnelles, de leadership, d'initiative, d'autonomie et de travail en équipe.
- Nous cherchons une personne proactive dans la mise en avant des idées nouvelles d'une manière claire, articulée et inspirante.

Si cette offre vous intéresse, **déposez votre candidature par courriel (curriculum vitae et lettre d'intention) avant le 30 avril à 18h**, à l'attention de :

Réseau pour la paix et l'harmonie sociale

Adresse courriel : [adriana.eslava@lereseaupaix.ca](mailto:adriana.eslava@lereseaupaix.ca)

(Prière d'indiquer **Candidature coordonnateur de programmes** dans le sujet du message)

*Nous remercions toutes personnes qui nous enverront leur candidature, cependant seuls ceux et celles retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Veillez prendre note que les entrevues auront lieu entre le 6 et le 10 mai pour une entrée en poste le 22 mai 2019.*